

Muistilista asiointiin sosiaali- ja terveydenhuollossa

Muistilista on tarkoitettu tueksi asiakkaalle, potilaalle, läheiselle tai toisen puolesta asioivalle henkilölle käytettäessä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita.

1. Valmistaudun käynteihin ja tapaamisiin kirjaamalla mieltäni askarruttavat kysymykset ja asiat muistiin.

2. Osallistun aktiivisesti palvelujeni ja hoitoni suunnitteluun.

3. Tuon mukanaani palveluihini ja hoitoni tarvittavat ja ajankohtaiset tiedot.

4. Osallistun henkilöllisyyteni varmistamiseen käyttäessäni palveluita ja ollessani hoidossa. Kerron nimeni ja henkilötunnukseni aina itse. Lisäksi näytän kuvallisen henkilöllisyystodistukseni.

5. Pyydän ammattilaiselta lääkityslistan. Pidän sitä yllä kaikista niistä lääkkeistä, itsehoitovalmisteista, luontaistuotteista ja rohdosvalmisteista, joita käytän. Otan sen aina mukaani asioidessani sosiaali- ja terveydenhuollossa.

6. Varmistan, että ammattilaisilla on tiedossa erityistarpeeni, esimerkiksi tulkkauksen tarve.

7. Otan halutessani läheiseni/edunvalvojani mukaan palvelu- ja hoitokäynneilleni.

8. Noudatan sopimiamme ohjeita. Kerron, jos ne tuottavat minulle hankaluuksia.

9. Varmistan mahdolliset epäselvyydet, jotka liittyvät saamiini tai avustamani henkilön saamiin ohjeisiin. Kysyn, jos jokin asia jää askarruttamaan. Pyydän tarvittaessa lisätietoa myös kirjallisesti.

10. Varmistan, mihin tai keneen voin tarvittaessa olla yhteydessä.

11. Kun huomaan kehitettäviä asioita, otan asian puheeksi tai kerron niistä palautekanavien kautta.

